

## **CONDIZIONI DI VIAGGIO**

### **ART. 1 CONDIZIONI E TERMINI**

1. Il trasporto dei passeggeri sugli autobus della Interbus Federico S.r.l. si intende assoggettato alle presenti condizioni che si ritengono conosciute ed accettate al momento dell'acquisto del titolo di viaggio
2. Le condizioni presenti saranno comunicate mediante pubblicazione sul sito web [www.autolineefederico.it](http://www.autolineefederico.it) nonché mediante esposizione presso gli uffici e le sedi della Interbus Federico S.r.l.
3. Le dette condizioni possono subire variazioni che verranno comunicate e rese pubbliche negli stessi modi sopra indicati; tuttavia ciò non costituisce un obbligo e si consiglia di verificare, nell'imminenza della partenza, eventuali modifiche apportate alle stesse.

### **ART. 2 OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DEL PASSEGGERO**

1. Il passeggero deve osservare le prescrizioni di viaggio in materia di polizia, sanità, dogana, ecc
2. Il passeggero ha l'obbligo di esibire il biglietto al momento dell'imbarco e di conservarlo per tutta la durata dello stesso.
3. Deve controllare i dati indicati sul biglietto al momento dell'emissione (data di viaggio, orario, ecc)
4. Deve presentarsi al punto di partenza almeno 15 minuti prima dell'orario previsto
5. È responsabile nei confronti della Interbus Federico s.r.l. per qualsiasi danno arrecato agli autobus
6. Il passeggero non è ammesso al viaggio o può essere allontanato senza diritto al rimborso del prezzo pagato nel caso in cui:
  - a) Rappresenti pericolo per la sicurezza dell'attività dell'autolinea e degli altri passeggeri
  - b) Arrechi disturbo agli altri passeggeri

### **ART. 3 TRASPORTO MINORI**

1. I minori di anni 14 non sono ammessi al trasporto se non accompagnati; per i ragazzi di età compresa fra i 14 ed i 18 anni, non accompagnati deve essere rilasciata un'autorizzazione scritta da parte dei genitori o tutori (scaricabile nella sezione "modulistica" [www.autolineefederico.it](http://www.autolineefederico.it) )

## **ART. 4 II TITOLO DI VIAGGIO**

1. L'imbarco sugli autobus della Interbus Federico s.r.l. è consentito solo alle persone munite di biglietto.
2. Il titolo di viaggio deve essere esibito ad ogni richiesta del personale di bordo, di assistenza e di controllo.
3. Il biglietto a/r non può essere assolutamente utilizzato da due persone diverse.
3. Il titolo di viaggio è utilizzabile esclusivamente dalla persona indicata al momento dell'acquisto.
4. L'eventuale cessione del Il titolo di viaggio a terzi dovrà essere autorizzata dalla Interbus Federico s.r.l. e richiesta almeno 24 ore prima dell'orario di partenza.
5. Il titolo di viaggio è valido solo per il giorno e la corsa indicata.
6. Il titolo di viaggio è valido solo se integro e completo in ogni sua parte.
7. Il titolo di viaggio emesso manualmente deve contenere il timbro dell'agenzia mittente o il nome del personale di bordo.
8. Deve essere acquistato:
  - on line dal sito [www.autolineefederico.it](http://www.autolineefederico.it)
  - presso tutte le ricevitorie SISAL
  - tramite agenzie di viaggio convenzionate
  - solo in caso di disponibilità di posti è possibile acquistare il biglietto anche a bordo degli autobus al momento della partenza.
10. Il passeggero che risulti sprovvisto del biglietto durante il viaggio sarà tenuto al pagamento dell'intero prezzo.
11. I minori di età compresa fra 0-2 anni hanno diritto al posto senza il pagamento della tariffa.
12. I minori di età compresa fra 3-10 anni pagano il biglietto a tariffa ridotta

### **4.1 TIPOLOGIA DEI TITOLI DI VIAGGIO**

1. Il biglietto può essere richiesto per un singolo viaggio (corsa semplice) o per un viaggio andata e ritorno.
2. I biglietti di andata e ritorno (a/r) fruiscono dello sconto del 10%.

### **4.2 MODIFICA DEL TITOLO DI VIAGGIO**

1. La modifica del titolo di viaggio può essere richiesta entro 1 ora prima dell'orario di partenza:  
-i tkt acquistati in promozione, in caso di modifica, torneranno a prezzo da listino.

La modifica di un tkt acquistato on line, può essere effettuato direttamente tramite il sito [www.autolineefederico.it](http://www.autolineefederico.it) pagamento con c.c., telefonando allo 09651700009 o tramite una qualsiasi agenzia convenzionata.

2. La nuova prenotazione deve essere relativa ad un viaggio da effettuarsi fino a 4 mesi successivi alla data della richiesta di cambio.
3. Tutte le comunicazioni di modifica del tkt ,non pervenute entro 1 ora prima dell'orario di partenza, comporteranno la perdita integrale del biglietto.
4. Possono essere effettuate massimo 3 modifiche/riconvalida per ogni titolo di viaggio.

#### **4.3 RIMBORSO DEL TITOLO DI VIAGGIO**

1. La richiesta di rimborso del titolo di viaggio deve essere inoltrata max entro le 24 ore antecedenti l'orario di partenza.
2. Il passeggero avrà diritto al rimborso della somma versata al netto delle penalità di seguito riportate:
  - Se la richiesta di rimborso verrà inoltrata prima dei 10 gg dalla data di partenza saranno decurtate 4 Euro dal prezzo del titolo di viaggio
  - Se la richiesta di rimborso verrà inoltrata entro un tempo che va dal decimo al sesto giorno dalla data di partenza sarà decurtato il 30% del prezzo del biglietto
  - Se la richiesta di rimborso verrà inoltrata entro un tempo che va dal quinto giorno a 24 ore prima dalla data di partenza sarà decurtato il 50% del prezzo del biglietto
3. La richiesta di rimborso del titolo di viaggio puo' essere inoltrata tramite:
  - Procedura on line disponibile direttamente nell'area riservata "Il tuo Federico" sul sito [www.autolineefederico.it](http://www.autolineefederico.it)
  - Mail all'indirizzo [rimborsiefatture@autolineefederico.it](mailto:rimborsiefatture@autolineefederico.it)
  - Fax al n. 0965.641683
  - Tramite telefono allo 0965/1700009.
4. La richiesta di rimborso del titolo di viaggio emesso da agenzia convenzionata deve essere effettuata con i tempi e le modalità sopra descritte tramite richiesta alla stessa
5. Il rimborso non è dovuto per le richieste effettuate oltre le 24 ore antecedenti l'orario di partenza.
6. Il rimborso non è dovuto per i titoli già oggetto di modifica e/o cambio data
7. Eventuali richieste di rimborso effettuate nei giorni festivi (giorno di chiusura degli uffici) o orario notturno hanno validità solo se inviate tramite procedura diretta disponibile sul sito [www.autolineefederico.it](http://www.autolineefederico.it) o per via mail all'indirizzo [rimborsiefatture@autolineefederico.it](mailto:rimborsiefatture@autolineefederico.it) o per mezzo fax al n. 0965.641683
8. La somma sarà restituita entro 10/12 giorni dalla richiesta di rimborso

#### **ART. 5 LE TARIFFE**

1. Le tariffe indicate possono subire variazioni.
2. Eventuali riduzioni di prezzo dovute a convenzioni o promozioni, non sono cumulabili e non saranno riconosciute a viaggio ultimato.
3. I titoli di viaggio acquistati in promozione, in caso di modifica, da effettuare secondo le modalità descritte nell'art. 4.2.1, torneranno a prezzo di listino.
4. I titoli di viaggio acquistati in promozione possono essere rimborsati con le stesse modalità già descritte nell'art. 4.3

#### **ART. 6 L'IMBARCO**

1. I passeggeri sono tenuti a presentarsi nell'area di sosta prevista per la fermata dell'autobus in tempo utile e, comunque almeno 15 minuti prima dell'orario previsto per la partenza.
2. La mancata presentazione del passeggero all'imbarco determina la risoluzione del contratto senza alcun obbligo di rimborso del biglietto.

#### **ART. 7 VARIAZIONI ORARIO**

1. Gli orari di partenza, l'indicazione della durata dei viaggi e gli itinerari sono indicativi. Gli stessi possono essere anticipati, ritardati o variati in relazione alle condizioni del traffico stradale e/o per guasti tecnici. È onere del passeggero informarsi in ordine alla possibile variazione dell'orario di partenza nelle ventiquattro ore precedenti a quella prevista per il raggiungimento della fermata
2. Nei casi in cui la mancata partenza, l'interruzione del viaggio o la variazione dell'itinerario siano determinati da cause non imputabili a INTERBUS FEDERICO S.r.l. (a mero titolo esemplificativo ma non esaustivo: scioperi, ordine dell'autorità per pubblico interesse, avverse condizioni atmosferiche, blocchi o impercorribilità stradali, guasti del veicolo, mancate coincidenze, etc.), la società declina ogni responsabilità.

#### **ART. 8 BAGAGLI**

1. Ciascun viaggiatore pagante ha diritto al trasporto a proprio rischio di n.3 bagagli da riporre nel bagagliaio, 2 delle dimensioni max di cm 140 (somma tra lunghezza, altezza e profondità) non eccedenti il peso di 20 Kg e 1 bagaglio a mano di dimensioni max cm 85 (somma tra lunghezza, altezza e profondità) e non eccedente il peso di 10 Kg, ogni passeggero ha la facoltà di portare nella cabina dell'autobus, un piccolo bagaglio a mano di dimensioni compatibili con gli appositi alloggiamenti (30x20x10) da riporre nella cappelliera.

2. Compatibilmente con la disponibilità di spazio, possono essere accettati a bordo ulteriori bagagli previo il pagamento della tariffa prevista, direttamente al personale di bordo, che dovrà rilasciare formale ricevuta.

3. Su tutti i bagagli a cura del passeggero deve essere apposta un'etichetta con il proprio nome, cognome ed indirizzo. Il bagaglio privo di etichetta non potrà essere accettato a bordo.

#### **ART. 9 TRASPORTO ANIMALI**

1. A bordo delle vetture non sono ammessi animali ad eccezione dei casi e delle condizioni che seguono:

a. È consentito il trasporto di animali di piccola taglia max 3 Kg purché siano tenuti per tutta la durata del viaggio in apposito contenitore che impedisca, anche solo accidentalmente, il contatto fisico con l'esterno. Il contenitore deve essere posizionato sotto il sedile del passeggero.

b. Cani guida per non vedenti, comunque muniti di museruola.

2. Il trasporto di suddetti animali potrà essere limitato o escluso, ad insindacabile giudizio del conducente della vettura, in caso di affollamento.

3. La persona che accompagna l'animale è tenuta al risarcimento dei danni provocati a cose e/o persone.

#### **ART.10 DIVIETO DI FUMO**

1. A bordo degli Autobus vige il divieto di fumo. I trasgressori sono soggetti alle sanzioni amministrative in vigore.

#### **ART. 11 RECLAMI**

Eventuali reclami, semplici comunicazioni, richieste di chiarimenti e/o suggerimenti per migliorare il servizio possono essere recapitate a INTERBUS FEDERICO S.r.l. via Lagani C.da Bovetto snc 89100 Reggio Calabria o inviate a mezzo fax al n. 0965.641683 o tramite mail all'indirizzo:

[info@autolineefederico.it](mailto:info@autolineefederico.it)

[prenotazion@autolineefederico.it](mailto:prenotazion@autolineefederico.it)

[reclamicorseinterregionali@autolineefederico.it](mailto:reclamicorseinterregionali@autolineefederico.it)

#### **AUTORITA' DI REGOLAZIONE DEI TRASPORTI -UFFICIO DIRITTI DEGLI UTENTI**

VIA NIZZA 230-10126 TORINO

[pec@pec.autorita-trasporti.it](mailto:pec@pec.autorita-trasporti.it)