Codice Etico e di Comportamento

Autolinee Federico SpA
Sede legale Via Lagani c.da Bovetto
89134 Reggio Calabria (RC)
www.autolineefederico.it

Adottato dal CdA in data	5 aprile 2024
Rev. 1	23/06//2025

Indice

1. Finalità , Ambito di applicazione e Destinatari 3

2. I nostri valori nella gestione aziendale 4

Conformità alle leggi e lotta alla corruzione, alla criminalità ed al terrorismo 4
Qualità nella gestione e nei servizi erogati 5
Trasparenza e integrità verso i nostri Committenti pubblici 5
Tutela dell'ambiente 5
Sicurezza e prevenzione degli infortuni 6
Prevenzione del conflitto di interessi 6
Informazioni contabili e rispetto della normativa tributaria 6
Antiriciclaggio 7
Riservatezza delle informazioni e tutela della privacy 7
Beni aziendali e sistemi informatici 8
Tutela dell'immagine aziendale 8
Omaggi, regalie e altre forme di benefici 8

3. I nostri valori nelle relazioni con gli stakeholder 9

Rapporti con il Personale della Società 9
Rapporti con i Concorrenti 10
Rapporti con i Clienti 11
Rapporti con Fornitori e Business Partner 11
Rapporti con la Pubblica Amministrazione 13

4. Attuazione e controllo 15

5. Sanzioni in caso di violazione 16

PREMESSA

Federico Autolinee è una Società per Azioni che dal 1929 opera sul territorio calabrese fornendo un servizio di pubblico trasporto su un'area di 4.800.000 km, che con oltre 100 mezzi effettua corse di linea in tutto il territorio calabrese, nonché un servizio di noleggio bus che risponde ad esigenze specifiche di clienti, ad esempio nell'ambito del turismo aziendale, scolastico o religioso.
Ci avvaliamo del lavoro di più di 250 dipendenti, con l'obiettivo di essere un riferimento nel sistema della mobilità regionale, per qualità, sicurezza e competitività del servizio. Credibilità, crescita, innovazione, qualità nei servizi, sostenibilità e sviluppo del territorio hanno, da sempre, un valore importantissimo per la Nostra Azienda.
Federico Autolinee è inoltre parte della Società consortile SCARL S.r.l., ed in quanto tale profondamente impegnata a mantenere e sviluppare la rete dei servizi di trasporto del territorio calabrese.

I nostri tratti distintivi sono:

Sicurezza 10 e lode

- autobus di ultima generazione
- manutenzione periodica
- personale formato periodicamente

Servizi a bordo

- posto comfort con più spazio tra un sedile ed un altro
- 2 bagagli in stiva + 1 bagaglio a mano nelle cappelliere
- wifi a bordo
- soste di 20 minuti ogni 4 ore di viaggio
- prese elettriche, usb, TV e bagno a bordo
- vengono offerti snack, acqua e, inoltre, la rivista "MedinBus" Federico Official Travel Magazine

La nostra squadra

- oltre 250 autisti per garantire la sicurezza dei nostri passeggeri
- un Call Center che, grazie ai nostri operatori, rappresenta un vero e proprio valore aggiunto nell'assistenza al cliente

Il presente Codice Etico è la base dei nostri valori comuni e rappresenta il testo minimo e non derogabile che deve guidare i nostri comportamenti e quelli dei nostri Stakeholder.

Il Codice è adottato dalla Società con delibera del Consiglio di Amministrazione.

I valori e gli standard di comportamento contenuti nel Codice riflettono il nostro impegno a far sì che tutte le Persone, interne o esterne alla nostra Società, agiscano sempre nel massimo rispetto della Legge e dei principi etici.

Il Codice è pensato per aiutare tutti noi ad operare nel modo più corretto e a prendere le giuste decisioni a garanzia di noi stessi e della Società.

1. Finalità, Ambito di applicazione e Destinatari

Il presente Codice Etico e di Comportamento (di seguito, in breve, anche "Codice") definisce ed esplicita i valori ed i principi di comportamento che ispirano le attività ed i rapporti verso tutti i soggetti con cui la Società entra in relazione per il conseguimento del proprio oggetto sociale.

Le norme del Codice e del Modello nel suo complesso oltre ad applicarsi, senza eccezione alcuna, a tutto il Personale, devono essere osservate anche da tutti coloro

che cooperano per il conseguimento degli obiettivi della Società (destinatari del Codice), e per tutte le attività svolte in nome e per conto della Società.

Sono destinatari del Codice i Soci, i componenti degli Organi di Governance, il Personale e tutti coloro che, direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, instaurino con la Società rapporti e relazioni per il perseguimento di obiettivi comune (es. Consulenti e Collaboratori esterni, Clienti e Fornitori).

I Soci, gli Organi di Governance, i Consulenti e gli altri Collaboratori esterni, i Clienti, i Fornitori e tutti coloro che, a vario titolo, operano per il conseguimento degli obiettivi della Società, contribuiranno, quindi, al consolidamento di un'immagine aziendale fedele ai valori di trasparenza, correttezza e lealtà del presente Codice.

L'osservanza delle norme del Codice nel suo complesso deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali di tutto il Personale (ai sensi e per gli effetti dell'art. 2104 del Codice civile).

A tutti coloro che operano in nome e/o per conto della Società a qualunque titolo senza distinzioni ed eccezioni è richiesto di prendere atto dell'adozione del Codice da parte della Società e di impegnarsi al rispetto dei valori in esso rappresentati, ritenendo questo aspetto di fondamentale importanza per il mantenimento del rapporto d'affari. Un'eventuale inosservanza dei principi previsti nel Codice da parte dei suddetti soggetti sarà valutata anche ai fini della tutela dei diritti ed interessi della Società.

L'applicazione del presente documento rientra tra le responsabilità personali dei Destinatari del Codice. Questi, una volta informati, non potranno invocare a giustificazione del proprio inadempimento la mancanza di conoscenza del Codice o l'aver ricevuto istruzioni contrarie da qualsivoglia livello gerarchico o referente della Società.

Il Codice Etico e di Comportamento deve essere considerato inoltre parte integrante del Modello di organizzazione, gestione e controllo della Società previsto dall'art. 6 del Decreto Legislativo 231/2001 in materia di "Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche".

2. *I nostri valori nella gestione aziendale*

Conformità alle leggi e lotta alla corruzione, alla criminalità ed al terrorismo

La Società ha come principio imprescindibile il rispetto di leggi e regolamenti vigenti nel luogo e nel tempo in cui opera, non inizierà e valuterà il proseguimento del rapporto con chi non intenda adottare e rispettare tale principio. La violazione non può in nessun caso essere giustificata dal perseguimento di un interesse della Società o dal conseguimento di un vantaggio per la stessa.

Vieta espressamente vietata ogni forma di condotta e comportamento che comporti il rischio di possibile coinvolgimento delle Società in fenomeni corruttivi, di riciclaggio e in forme di condotta che, direttamente o indirettamente possano far presumere attività di collaborazione con associazioni criminali comunque denominate e terroristiche.
Ai Destinatari viene richiesto di astenersi dal porre in essere o partecipare alla realizzazione di condotte tali che, considerate individualmente o collettivamente, possano integrare un comportamento rilevante di una qualsivoglia fattispecie di reato, e in particolare contemplata dal Decreto Legislativo 231/01 e successive modifiche e integrazioni.

Qualità nella gestione e nei servizi erogati

La Società e il proprio personale pongono un'attenzione meticolosa alla qualità e sicurezza dei servizi erogati. Come linea di principio, vengono applicati gli standard più efficienti, adottando in alcuni casi misure più restrittive di quelle imposte dalla legge locale.

Gli impegni e i livelli essenziali di servizio che garantiamo sono formalizzati all'interno della nostra Carta della Mobilità: https://www.autolineefederico.it/wp-content/uploads/carta-della-mobilita-2022.pdf

In generale, la nostra attività è orientata alla soddisfazione e alla tutela dei clienti a cui diamo ascolto per favorire un miglioramento della qualità dei servizi offerti.

Trasparenza e integrità verso i nostri Committenti pubblici

Con specifico riferimento al nostro Committente pubblico, la Regione Calabria, e a tutti gli altri enti e Istituzioni nazionali e comunitari per i quali operiamo nell'ambito del traporto pubblico locale, o che, in generale, concedono contributi o finanziamenti che ci consentono di espletare i servizi in concessione, ci impegniamo a garantire la massima trasparenza delle informazioni e dei dati comunicati, l'integrità nella gestione del servizio pubblico, la tutela dei diritti della collettività e del principio del buon andamento della Pubblica Amministrazione.

Tutela dell'ambiente

L'ambiente è un bene primario che la Società si impegna a salvaguardare.
A tal fine, programmiamo le nostre attività ricercando un equilibrio tra iniziative economiche ed esigenze ambientali, cercando di sviluppare il nostro business nel

massimo rispetto delle normative ambientali vigenti e avendo sempre in considerazione i diritti delle generazioni future.

Per questo sosteniamo l'uso delle migliori tecnologie disponibili, garantiamo il costante monitoraggio dei processi aziendali, e ci sforziamo di cercare soluzioni di minore impatto ambientale in termini di scelta di risorse, distribuzione, utilizzo e gestione dei mezzi.

La Società, oltre ad adottare buone pratiche nello svolgimento delle proprie attività a tutela dell'ambiente, si impegna a promuovere iniziative concrete volte a sensibilizzare sia la propria organizzazione (comprendente dipendenti e collaboratori) sia gli utenti sul rispetto dell'ambiente. Inoltre, si propone di sostenere organizzazioni impegnate in ambito ambientale e di attuare interventi diretti finalizzati alla riforestazione.

Sicurezza e prevenzione degli infortuni

Svolgiamo le nostre attività in conformità agli accordi e agli standard internazionali in materia di sicurezza e alle leggi, ai regolamenti e alle politiche nazionali applicabili.

Ci impegniamo ad erogare il servizio in condizioni di massima sicurezza, sia per quanto riguarda i veicoli sia per quanto attiene la capacità e la prudenza del personale di guida. La sicurezza dei mezzi è garantita da frequenti operazioni di manutenzione preventiva effettuate su tutti i veicoli mediamente ogni mese. Gli autisti inoltre vengono sottoposti periodicamente a visita di idoneità fisica secondo le normative attualmente in vigore.

Consapevoli dell'importanza della sicurezza del passeggero ci impegneremo ad esplorare ogni possibile provvedimento atto a ridurre potenziali situazioni di rischio. Per la sicurezza a bordo degli autobus il conducente opera in base ad un codice di comportamento studiato in funzione della casistica di possibili problemi.

Prevenzione del conflitto di interessi

La Società, nella conduzione delle proprie attività, si impegna ad evitare situazioni ove i soggetti coinvolti siano, o possano anche solo apparire, in conflitto di interessi. Per conflitto di interessi deve intendersi il caso in cui il Destinatario persegua un interesse diverso dalla missione delle Società o compia attività che possano, comunque, interferire con la sua capacità di assumere decisioni nell'esclusivo interesse della stessa, ovvero si avvantaggi personalmente di opportunità d'affari della stessa.

Informazioni contabili e rispetto della normativa tributaria

Ogni operazione e transazione è correttamente registrata, autorizzata, verificabile,

legittima ed è resa sempre possibile la verifica del processo di decisione, autorizzazione e di svolgimento.

Per ogni operazione è garantito un adeguato supporto documentale al fine di poter procedere, in ogni momento, all'effettuazione di controlli che attestino la tracciabilità, le caratteristiche e le motivazioni dell'operazione ed individuino chi ha autorizzato, effettuato, registrato, verificato l'operazione stessa.

Le operazioni sono effettuate e registrate in contabilità in modo da garantire la trasparenza delle stesse, l'ottemperanza con i principi contabili e la conformità con la normativa fiscale: in particolare, la Società ripudia qualsiasi pratica o comportamento che possa dar luogo a fenomeni di evasione o elusione fiscale.

Tutti i Destinatari devono assicurare la massima veridicità, trasparenza e completezza delle informazioni, sia verbali che documentali (cartacee e digitali), prodotte nell'ambito dello svolgimento delle attività, ciascuno per la parte di propria competenza e responsabilità.

È tassativamente vietata qualsiasi operazione che possa comportare la possibilità di coinvolgimento delle Società in ipotesi di reato societario o tributario rilevanti ai sensi del D. Lgs. 231/01.

Antiriciclaggio

La Società ripugna ogni forma di riciclaggio di denaro proveniente da attività illecite o criminali; inoltre, si impegna a rispettare tutte le norme e disposizioni, sia nazionali che internazionali, in tema di riciclaggio.

Prima di stabilire relazioni o stipulare contratti con partner in relazioni d'affari, i Destinatari sono tenuti ad assicurare la reputazione della controparte in termini di rispetto della normativa antiriciclaggio, per quanto applicabile.

Riservatezza delle informazioni e tutela della privacy

I Destinatari devono astenersi dall'utilizzare informazioni riservate relative alla Società o ai terzi, di cui siano venuti a conoscenza in ragione delle loro attività lavorative, per scopi personali e, comunque, non connessi con l'esercizio delle mansioni loro affidate.

Nessun Destinatario, dunque, potrà trarre vantaggi diretti o indiretti, personali o patrimoniali, dall'utilizzo di informazioni riservate (a titolo di esempio, segreti industriali, informazioni strategiche o commerciali, dati personali), né comunicare tali informazioni ad altri o raccomandare o indurre altri al relativo utilizzo.

La comunicazione a terzi delle informazioni deve avvenire esclusivamente da parte di soggetti autorizzati e, in ogni caso, in conformità alle disposizioni aziendali.
Ci impegniamo a proteggere le informazioni relative alle proprie persone, ai propri clienti e ai terzi, generate o acquisite all'interno e nelle relazioni d'affari e ad evitare ogni uso improprio o illegale di queste informazioni.
Il trattamento dei dati personali avviene sulla base di principi di liceità e correttezza e, comunque, solo per scopi leciti, legali, determinati e espliciti.

Beni aziendali e sistemi informatici

I beni aziendali assegnati (materiali e immateriali) sono strumentali per lo svolgimento delle attività; il personale è custode e responsabile di tali beni e non può fare, o consentire ad altri, uso improprio degli stessi.

I Destinatari sono tenuti ad usare gli strumenti informatici a loro disposizione esclusivamente per finalità aziendali, nel rispetto del patrimonio sociale e della normativa vigente.

Tutela dell'immagine aziendale

Gestiamo in modo responsabile i rapporti con gli organi di informazione e l'utilizzo dei social media nella consapevolezza del loro valore e della loro complessità.

Tutti noi ci impegniamo quotidianamente, sia nel contesto lavorativo sia al di fuori di esso, a preservare l'immagine della Società nei confronti della collettività.

Ci asteniamo dall'assumere comportamenti e dall'effettuare dichiarazioni che possano nuocere alla Società o screditarne la reputazione.

Omaggi, regalie e altre forme di benefici

La Società condanna tutte le pratiche di corruzione, favori illegittimi, comportamenti collusivi, sollecitazioni dirette e/o indirette di vantaggi personali di carriera per sé o terzi.
Nei rapporti di affari con i terzi è vietato ricevere o offrire, benefici (sia diretti che indiretti), omaggi, atti di cortesia e di ospitalità, che siano di natura e valore tali da poter essere interpretati come finalizzati ad ottenere un trattamento di favore e, comunque, non in linea con la normale cortesia di affari.

3. I nostri valori nelle relazioni con gli stakeholder

Rapporti con il Personale della Società

Riconoscenza del merito, formazione e sviluppo

Riconosciamo l'importanza del nostro personale e dei nostri collaboratori, come uno dei fattori fondamentali per i conseguimento degli obiettivi aziendali e adottiamo procedure e metodi di selezione, sviluppo, valutazione e formazione improntati a garantire la massima correttezza e le pari opportunità.

Il riconoscimento dei risultati raggiunti, le potenzialità professionali e le competenze espresse costituiscono le pietre angolari dello sviluppo professionale dei Destinatari interni.

Nello specifico, la selezione, la formazione, la gestione e lo sviluppo professionale vengono effettuati senza discriminazione alcuna, secondo criteri di merito, di competenza e di professionalità.

Ci impegniamo ad erogare iniziative di formazione differenziate per le diverse categorie di personale, con l'obiettivo di fornire a ciascuno gli strumenti più idonei per lo svolgimento dell'attività lavorativa.

La Società condanna fortemente ogni forma di nepotismo o favoritismo.

Tutela delle condizioni di lavoro e della retribuzione

Ci impegniamo a distribuire i carichi di lavoro e ad organizzare le attività nel pieno rispetto della normativa vigente, garantendo altresì una retribuzione equa rispetto alle responsabilità assegnate e comunque sufficiente ad una vita dignitosa.

Rifiutiamo lo sfruttamento del lavoro anche e, soprattutto, quello minorile, non tolleriamo alcuna forma di lavoro irregolare e ci impegniamo a garantire un trattamento normativo e retributivo equo, basato su criteri di merito e di competenza, senza discriminazione alcuna.

È tassativamente vietato, nel corso dell'attività lavorativa e nei luoghi di lavoro, prestare servizio sotto l'effetto di sostanze alcoliche o psicotrope, consumarne e/o cederne.

La nostra Società si impegna a vigilare sul rispetto delle leggi in materia di divieto di fumo.

Pari opportunità e tutela delle diversità

Assicuriamo la tutela del principio delle pari opportunità senza discriminazioni di sesso, razza, età, orientamenti sessuali, credenze religiose e qualsiasi altro fattore, e gestiamo su tali basi le selezioni, le assunzioni, gli avanzamenti di carriera e quelli retributivi, in un confronto continuo ed equilibrato con il mercato di riferimento, assicurando trasparenza, serietà, correttezza e chiarezza sui metodi di valutazione applicati.

La Società vede la diversità come un valore da riconoscere e rafforzare. Ci impegniamo per accogliere le differenze come un valore aggiunto creando ambienti di lavoro aperti e inclusivi.

Consideriamo il riconoscimento e la promozione delle diversità che ogni individuo rappresenta una fonte di benessere organizzativo e vantaggio competitivo dell'azienda.

Crediamo nella forza della collaborazione effettiva tra le Persone con la consapevolezza che, per il successo di un'impresa, oltre al valore individuale sia fondamentale un grande lavoro di squadra caratterizzato da condivisione di intenti, lealtà e rispetto nelle relazioni e forte coesione.

Ambiente di lavoro e repressione delle molestie

La nostra Società salvaguarda le persone da atti di violenza psicologica e contrasta qualsiasi atteggiamento o comportamento discriminatorio o lesivo della persona, delle sue convinzioni e delle sue preferenze.

Ci impegniamo a costruire e mantenere un ambiente di lavoro sereno, che possa garantire il rispetto della vita privata e dei valori fondamentali di ciascuno, reprimendo e sanzionando qualsiasi comportamento contrario a tale obiettivo.

Rapporti con i Concorrenti

Il rispetto dei principi etici della trasparenza, onestà e correttezza sono posti a tutela del mercato e a garanzia dei valori della concorrenza leale e della lealtà commerciale.
È vietato qualunque comportamento che possa costituire, anche solo potenzialmente, una turbativa della concorrenza leale o ledere in qualsiasi l'esercizio del libero commercio.
La Società fornisce a tutte le autorità di regolazione e concorrenza nazionali e comunitarie (in particolare, all'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato, all'Autorità di Regolazione dei Trasporti e alla Commissione europea) tutte le informazioni che tali authority dovessero richiedere e collabora attivamente con le stesse nel corso di eventuali procedimenti istruttori o pre-istruttori.

Rapporti con i Clienti

Qualità del servizio e soddisfazione del cliente

Siamo concentrati sulla qualità del servizio e sull'ascolto dei Clienti.
Organizziamo i nostri comportamenti in modo da ottimizzare l'esperienza del Cliente, curando con eccezionale attenzione tanto la qualità del servizio resa quanto quella effettivamente percepita e focalizzando, in ogni momento, l'azione sulla soddisfazione delle sue aspettative, anche in relazione a quanto statuito nella nostra Carta della Mobilità. Per raggiungere tali obiettivi ci impegniamo, in ogni circostanza, a operare con il più grande sforzo di conoscenza e immedesimazione nelle esigenze dei Clienti.
Da questo punto di vista è della massima importanza, da un lato, promuovere il sistematico ricorso a strumenti di rilevazione e analisi della *customer satisfaction* incentrati sulle migliori metodologie disponibili e, dall'altro, organizzare la propria offerta secondo criteri che valorizzino il principio della mobilità, nei limiti del Contratto regionale.
Lo stile di condotta di tutti noi e in particolare del nostro personale di front line deve essere sempre improntato alla massima correttezza, disponibilità, cortesia, efficienza, nonché completezza nella comunicazione delle informazioni.
Cerchiamo di trasmettere, in ogni circostanza, un messaggio di elevata affidabilità e professionalità.
Ogni nostro comportamento deve essere attento e rispettoso di ogni forma di diversità, comportamenti anche solo parzialmente interpretabili come discriminatori sono inammissibili.

Rispetto del diritto dei consumatori

Ci impegniamo a rispettare il diritto dei Consumatori e in particolare: a fornire, tramite i canali ufficiali di comunicazione, informazioni chiare, corrette ed esaustive in merito alla gamma dei servizi offerti; ad attenersi a verità nelle comunicazioni pubblicitarie, così da consentire ai Clienti/Consumatori l'assunzione di decisioni commerciali consapevoli; a rispettare gli obblighi derivanti dalla normativa di riferimento (ed in particolare Regolamento (UE) n. 181/2011 relativo ai diritti dei passeggeri nel trasporto effettuato con autobus e Decreto legislativo 6 settembre 2005 n. 206 - Codice del Consumo).

Rapporti con Fornitori e Business Partner

I nostri rapporti con i Fornitori (inclusi collaboratori esterni, consulenti, intermediari, subappaltatori, subfornitori) e Business Partner sono orientati al rispetto dei principi di

onestà, integrità, imparzialità nonché ai valori della sostenibilità. Improntiamo tutte le nostre azioni e comportamenti alla massima correttezza e legalità con esclusione di qualunque favoritismo e operiamo solo con persone e imprese affidabili, onorabili ed in possesso di una buona reputazione.

Tutti noi ci impegniamo a non corrispondere o promettere, accettare o richiedere omaggi o forme di ospitalità, per noi o per altri, che possano pregiudicare l'integrità, l'indipendenza, la reputazione e l'imparzialità, o tali da poter essere intesi come finalizzati a ottenere vantaggi dovuti o non dovuti.
Nei rapporti con Fornitori e Business Partner ci asteniamo dall'assunzione di decisioni e dallo svolgimento di attività in conflitto con gli interessi della Società nonché allo svolgimento di attività incompatibili con i doveri d'ufficio.
In situazioni di contrasto con quanto sopra è nostra responsabilità informare la Società secondo le procedure vigenti.
I nostri Fornitori e Business Partner devono assicurare massima affidabilità, trasparenza, integrità e collaborazione nella gestione del rapporto con la Società, garantendo informazioni veritiere e corrette e astenendosi in presenza di situazioni di conflitto di interesse; devono inoltre assicurare che le condizioni di lavoro al loro interno siano conformi a quanto richiesto dalla normativa di riferimento, con particolare riferimento al rispetto delle norme in tema di Salute e Sicurezza sul Lavoro, Tutela dell'Ambiente, repressione dei fenomeni di criminalità organizzata e terrorismo.
Nell'approvazione degli ordini di acquisto e/o dei contratti, i Fornitori e Business Partner confermeranno la conoscenza dei principi del presente Codice, impegnandosi a osservarli ed a non porre in essere alcun comportamento che induca in qualsiasi modo la Società o il suo Personale a violare i principi specificati nel Codice e nel Modello nel suo complesso.

Rapporti con la Società Consortile e con le Società Consorziate

Nel pieno rispetto della normativa, dello Statuto e del Regolamento Consortile, la Società osserva i principi di correttezza e trasparenza nella gestione dei rapporti con la Consortile e con le imprese consorziate, evitando favoritismi e disparità di trattamento.
Ci impegniamo a rispettare tutti i principi etici indicati nel presente Codice, anche nel caso in cui la Società operi su mandato della Società Consortile.
In particolare, ci impegniamo a fornire alla Società Consortile tutti i dati e le informazioni necessarie per adempiere ai requisiti del Contratto di Servizio con la Regione, ed in generale a collaborare con tutte le imprese del Consorzio per fornire un servizio

improntato ai principi della qualità, efficienza e buon andamento della Pubblica Amministrazione.

Al fine di garantire pienamente l'applicazione dei principi etici enunciati nel presente Codice e delle disposizioni del proprio modello organizzativo ai sensi del D.Lgs. 231/2001, la Società verifica e richiede che tali principi e regole siano non solo condivisi, ma anche applicati dal Consorzio di appartenenza, dalle consorziate e da qualsiasi altra società a cui il servizio possa essere subappaltato.

Rapporti con la Pubblica Amministrazione

L'assunzione di impegni con la Pubblica Amministrazione e con le Pubbliche Istituzioni[1] è riservata esclusivamente alle funzioni aziendali preposte ed autorizzate.

I Destinatari che, nell'ambito delle loro funzioni, si trovino ad avere legittimamente rapporti con la Pubblica Amministrazione e le Pubbliche Istituzioni, hanno la responsabilità di verificare preventivamente e con la dovuta diligenza che quanto dichiarato e/o attestato, nell'interesse della Società, sia veritiero e corretto.

Come già affermato nella sezione "Trasparenza e integrità verso i nostri Committenti", ma anche al di fuori degli adempimenti connessi al servizio di trasporto pubblico locale, le comunicazioni, le segnalazioni e le risposte a richieste inviate alle autorità pubbliche di vigilanza o agli organi di controllo devono essere predisposte nel rispetto dei principi di completezza, integrità, oggettività e trasparenza.

Non è consentito offrire denaro o doni a dirigenti, funzionari o dipendenti della Pubblica Amministrazione o a loro parenti, sia italiani che di altri Paesi, salvo che si tratti di doni o utilità d'uso di modico valore.

Si proibisce di offrire o di accettare qualsiasi oggetto, servizio, prestazione o favore di valore per ottenere un trattamento più favorevole in relazione a qualsiasi rapporto intrattenuto con la Pubblica Amministrazione; si proibisce, inoltre, di cercare di influenzare impropriamente le decisioni della controparte, comprese quelle dei funzionari o dei soggetti che assumono direttamente decisioni che comportano l'esercizio di poteri negoziali e/o autoritativi (ovvero che possono comunque, anche nelle fasi istruttorie, influenzare l'esito della decisione stessa) per conto della Pubblica Amministrazione ad es., proponendo opportunità di impiego, di consulenza e/o commerciali che possano avvantaggiarli, anche per interposta persona ed anche a seguito della cessazione del

[1] *Per Pubblica Amministrazione si intende: Stato o altro Ente Pubblico italiano o estero. Esempi di Enti della PA sono: Enti ed amministrazioni dello Stato ad ordinamento autonomo (quali, ad esempio, Ministeri, Camera e Senato, Agenzia delle Entrate, Magistratura ordinaria e amministrativa); Regioni, Province e Comuni; Autorità di Vigilanza (quali ad esempio Garante della Privacy, Ministero dello Sviluppo Economico, Banca d'Italia, Consob, AGCM). Per un elenco esemplificativo l'elenco degli Enti della PA italiana si veda anche il sito www.italia.gov.it.*

rapporto con la PA stessa (c.d. *pantouflage*).

In occasione di verifiche o ispezioni, i Destinatari devono adottare un atteggiamento di massima disponibilità e collaborazione. È vietato esporre fatti non rispondenti al vero ovvero occultare, con mezzi fraudolenti in tutto o in parte fatti da comunicare alle autorità ed è severamente vietato ostacolare consapevolmente, in qualsiasi forma le funzioni delle autorità pubbliche di vigilanza o degli organi di controllo.
Nei rapporti con la Pubblica Amministrazione in sede ispettiva o giudiziaria si deve offrire la più ampia collaborazione rendendo dichiarazioni veritiere. Ogni forma di reticenza, omertà e falsità è contraria ai principi etici della Società.
Si ripudia ogni prospettazione minacciosa e comunque indebita da parte di pubblici funzionari a carico di esponenti aziendali.

Nello specifico caso dei rapporti con l'Amministrazione finanziaria, i Destinatari sono tenuti, in particolare, a:
- redigere, fornire o trasmettere all'Amministrazione finanziaria documenti ovvero dati corretti, completi, esatti e rispondenti alla realtà, tali da configurare una descrizione limpida della situazione fiscale e finanziaria della Società ai fini dell'esatto adempimento degli obblighi fiscali e tributari;
- mantenere una condotta improntata ai principi di correttezza, trasparenza e collaborazione con l'Amministrazione finanziaria, assicurando un pieno rispetto delle norme di legge e dei regolamentari, nello svolgimento di tutte le attività finalizzate all'acquisizione, elaborazione, gestione e comunicazione dei dati e delle informazioni destinate a consentire un fondato e veritiero giudizio ai fini fiscali sulla situazione patrimoniale, economica, finanziaria, fiscale e tributaria della Società.

4. *Attuazione e controllo*

Il presente Codice Etico è adottato dal CdA con delibera del 5 aprile 2024 ed è parte integrante del Modello 231 della Società.

La Società si avvale dell'Organismo di Vigilanza, istituito nell'ambito del programma di conformità ai requisiti discendenti dal D.Lgs. 231/2001, ai fini del suo efficace mantenimento e della verifica del suo rispetto.

Il Codice Etico è portato a conoscenza dei terzi con adeguati mezzi di comunicazione e divulgazione, compresa la pubblicazione sul sito internet www.autolineefederico.it

Nella formalizzazione dei rapporti contrattuali, viene inserita, ove necessario, apposita clausola con il richiamo al Codice e la previsione della sanzione prevista in caso di mancato rispetto dello stesso.

Tutti i Destinatari hanno la possibilità, nonché il dovere, di segnalare i presunti casi di violazione dei principi comportamentali del Codice di cui siano a conoscenza, ovvero di segnalare qualsiasi atteggiamento o situazione di potenziale criticità.

La segnalazione può e deve essere immediatamente effettuata all'Organismo di Vigilanza utilizzando la casella di posta elettronica creata a tale scopo (odv@odvfederico.it).

Questa casella di posta elettronica è utilizzabile da tutti per la segnalazione delle violazioni del Codice di cui si ha conoscenza.

L'Organismo di Vigilanza agisce in modo da garantire gli autori delle segnalazioni contro qualsiasi forma di ritorsione, discriminazione o penalizzazione o qualsivoglia conseguenza derivante dalle stesse, assicurando loro la riservatezza circa la loro identità, fatti comunque salvi gli obblighi di legge e la tutela dei diritti della Società o delle persone accusate erroneamente e/o in mala fede.

L'Organismo di Vigilanza valuta le segnalazioni ricevute. A tal fine tutti sono tenuti a collaborare con l'Organismo di Vigilanza, onde consentire la raccolta di tutte le ulteriori informazioni ritenute necessarie per una corretta e completa valutazione delle segnalazioni ricevute.

Ogni violazione o ogni comportamento potenzialmente in violazione del Codice deve essere portata a conoscenza dell'Organismo di Vigilanza, che è l'organo di controllo preposto a vigilare sull'applicazione dei principi contenuti nel presente Codice e ad assicurare che il procedimento sanzionatorio si attivi.

5. *Sanzioni in caso di violazione*

Ferme restando le sanzioni previste da provvedimenti normativi per violazioni di disposizioni in essi contenute la Società stabilisce le sanzioni che adotterà nei confronti dei Destinatari che abbiano tenuto comportamenti contrari alle indicazioni del Codice, da irrogarsi secondo il criterio di proporzionalità, in base alla gravità ed intenzionalità dell'infrazione commessa, tenendo anche conto dell'eventuale reiterazione degli inadempimenti e/o violazioni commesse.

Per il personale il rispetto del Codice Etico e di Comportamento è parte integrante delle condizioni che regolano i rapporti di lavoro nella Società e ogni violazione al presente Codice, comporterà l'adozione di provvedimenti disciplinari, proporzionati alla gravità o recidività della mancanza o al grado della colpa, nel rispetto delle disposizioni contenute nei contratti di lavoro applicabili (in Italia della disciplina di cui all'art. 7 della Legge 20 maggio 1970, n. 300).

Per quanto riguarda gli altri Destinatari del Codice, la violazione delle disposizioni ivi incluse comporta l'adozione di provvedimenti proporzionati alla gravità della mancanza o al grado della colpa, sino alla risoluzione dei contratti in essere con gli stessi per giusta causa ovvero per inadempimento dei soggetti pocanzi indicati.

L'applicazione delle sanzioni disciplinari prescinde dall'avvio o dall'esito di un eventuale procedimento penale, in quanto il presente Codice Etico rappresenta regole vincolanti per tutti i suoi Destinatari, la violazione delle quali deve, al fine di ottemperare ai requisiti del citato Decreto Legislativo 231/01, essere sanzionata indipendentemente dall'effettiva realizzazione di un Reato o dalla punibilità dello stesso.